

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
на поддержку общественных и предпринимательских инициатив,
направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в
Республике Алтай в рамках реализации индивидуальной программы
социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024
годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской
Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства из республиканского бюджета, на поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай, в рамках реализации пункта 21 «Предоставление субсидии на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай» приложения № 2 к индивидуальной программе социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в соответствии с абзацем 2 пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - гранты).

2. Под общественными и предпринимательскими инициативами, направленными на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай, понимаются предложения о реализации проектов, повышающих конкурентоспособность туристских продуктов или услуг (далее - проекты).

3. Гранты предоставляются в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие внутреннего и въездного туризма» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно - организация, индивидуальный предприниматель) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию мероприятий индивидуальной программы, направленных на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития туризма (далее - мероприятия), в том числе на:

а) приобретение туристского оборудования, модульных гостиниц, оборудования для пунктов проката, объектов туристского показа и объектов

развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением, а также приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря;

б) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха), мобильных приложений - путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов;

в) реализацию социальных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы по созданию безбарьерной среды и т.п.).

4. Гранты предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям, отобранным по результатам определения наилучших условий достижения целей (результатов) (далее - конкурс) и заключившим с Министерством природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай (далее - Министерство) соглашения о предоставлении грантов.

5. Гранты предоставляются в порядке конкурсного отбора Министерством, являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, установленные правовым актом.

6. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, в том числе:

а) расходов на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

б) расходов на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

в) расходов на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

Не допускается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Гранты предоставляются на период действия индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р.

8. К категории получателей грантов относятся организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере туризма.

До участия в конкурсе допускаются организации и индивидуальные предприниматели (участники отбора), которые представили заявки (далее - заявка), оформленные в соответствии с конкурсной документацией о проведении конкурса, и соответствуют следующим требованиям:

а) организация или индивидуальный предприниматель зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Алтай в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» и 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

г) участники отбора на 1 число месяца, в котором подана заявка, не являются получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные правовым актом и сроки ее оказания не истекли;

д) участники отбора ранее не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных актов Республики Алтай или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

е) у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

ж) у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки отсутствует

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

и) внесены сведения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

к) среднесписочная численность работников организации в календарном году, предшествующем году проведения конкурса, либо в году проведения конкурса по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем создания (реорганизации) юридического лица, составляет не менее 3 человек;

л) с организацией, индивидуальным предпринимателем не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

м) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

9. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов

10. Для проведения конкурса Министерство размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr-ra.ru) (далее - сеть «Интернет»), которое содержит следующую информацию:

наименование, адрес доменного имени и почтовый адрес, адрес электронной почты, дата, место проведения конкурса, время и дату начала и окончания приема заявок (местное время);

мероприятия для предоставления гранта;

цель предоставления гранта и результатов;

требования к участникам отбора;

сроки в течении которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

правила рассмотрения и оценки предложений заявок (участников отбора);

порядок отзыва предложений (заявок участников отбора);

порядок возврата предложений (заявок) участников отбора), определяющего в том числе основания;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов отбора в сети «Интернет»;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений.

11. Отбор участников конкурса осуществляется на основании оценки заявки с учетом следующих критериев, значения и порядок расчета которых устанавливаются настоящим Постановлением:

а) актуальность и значимость - социально-экономическое значение проекта, проект направлен на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Алтай, наличие рынка продаж, расширение сезонных предложений на туристском рынке;

б) наличие обязательного уровня софинансирования - размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, должен составлять не менее 30 процентов объема запрашиваемого гранта;

в) опыт - наличие у организации или индивидуального предпринимателя реализованных проектов по тематике мероприятий;

г) квалификация - наличие у работников организации или у индивидуального предпринимателя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий;

д) согласованность - организацией или индивидуальным предпринимателем представлено гарантийное письмо органа местного самоуправления, подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития туризма в данном районе.

Конкурс может проводиться в отношении проектов по отдельным мероприятиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

Организации и индивидуальные предприниматели могут представить только одну заявку на участие в конкурсе.

12. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее 5 календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса, размещаются течение 1 рабочего дня на сайте Министерство.

Министерство не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурса, размещенными в сети «Интернет».

Министерство вправе принять решение об отказе в проведении конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Министерством решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Заявки, поступившие в Министерство к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не рассматриваются, представленные заявки направляются представившим их участникам в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

13. Прием, регистрация заявок осуществляется в течении одного дня со дня поступления. Для проведения конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 8,16 настоящего Порядка.

14. После проверки допущенные заявки передаются для рассмотрения конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия и Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия оценивает допущенные заявки по критериям оценки, определенных приложением 8 к настоящему Порядку.

Итоговая сумма оценок заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок.

По итогам рассмотрения оценок заявок Конкурсной комиссией, участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, который размещается на сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Победители конкурса определяются отдельно по каждому мероприятию, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка. В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший указанную заявку. В случае если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила в Министерство раньше (с учетом даты и времени поступления).

Победителю конкурса присуждается грант исходя из размера гранта, указанного им в заявке, в случае если совокупный размер гранта,

запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, но не более 1 млн. рублей.

В случае если совокупный размер гранта, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер предоставляемых грантов определяется Конкурсной комиссией.

15. Основаниями для отклонения в участии в конкурсе являются требования пункта 19 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов

16. Для участия в конкурсе организации или индивидуальные предприниматели представляют в Министерство заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которая содержит:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (лица, исполняющего обязанности руководителя организации) или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку об участии в конкурсе, включающее:

обязательство об использовании средств гранта в целях реализации мероприятий;

обязательство об участии организации или индивидуального предпринимателя в софинансировании мероприятия в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта;

согласие в случае предоставления гранта на осуществление Министерством природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, включающие:

информацию об опыте работы по соответствующему направлению в сфере туризма;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) бизнес-план проекта, включающий:

краткое описание проекта, цели и задачи его реализации;

краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта;

краткое описание производственного или организационного процесса;

информацию об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Республики Алтай;

календарный план реализации проекта;

проект сметы расходов на реализацию мероприятий;
финансовый план проекта и оценку рисков;
значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта;

г) обоснование необходимости финансового обеспечения, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта);

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

е) справку по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом - с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации или индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

ж) информацию о среднесписочной численности работников организации в календарном году, предшествующем году проведения конкурса, либо в году проведения конкурса по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем создания (реорганизации) юридического лица, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

з) документы на земельный участок (право собственности).

Участник конкурса вправе представить в составе заявки гарантийное письмо органа местного самоуправления, подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития туризма в данном районе.

17. Пакет документов, представленных организациями или индивидуальными предпринимателями в составе заявки, не рецензируется и не возвращается.

Заявки, переданные в Министерство после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

18. При представлении заявки электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст. При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки:

должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки, исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии), заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается. Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Министерством.

19. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие организации или индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

выявление фактов недостоверности, представленных организацией или индивидуальным предпринимателем сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и (или) подлога представленных документов (сведений в них).

В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания заявки, прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта, проект должен быть реализован и средства гранта должны быть использованы в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в адрес Министерства в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры оценки Комиссией в установленный срок заявок на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается участником в адрес Министерства в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника (при наличии), подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника считается не отозванной.

20. Ответственность за представление документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, несут организации и индивидуальные предприниматели. Ненадлежащее оформление документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отказа в приеме заявки.

21. Министерство для проверки достоверности представленных документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 16 настоящего Порядка, запрашивает их посредством межведомственного запроса.

22. Прием, регистрация заявок, проверка на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 8 настоящего Порядка и проверка комплектности документов, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляются Министерством.

23. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай.

24. Результативность предоставления субсидии Министерством оценивается в течении 20 рабочих дней со дня получения отчетов в соответствии с соглашением.

25. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса, согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок.

Если размер гранта, предоставляемого победителю конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии меньше запрашиваемой в заявке суммы, победитель конкурса вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно смете расходов, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство (в письменной форме) в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола оценки заявок.

26. Показателем результативности использования заявителем гранта являются:

создание мест в коллективных средствах размещения (не менее 10 мест);

создание новых туристских маршрутов (не менее 1 маршрута);

оборудование пандусов, подъемников (не менее 1 пандуса, 1 подъемника);

адаптация и создание безбарьерной среды (создание условий для безбарьерной среды);

разработка мобильных приложений-путеводителей (не менее 1 приложения-путеводителя);

создание аудиогидов (не менее 1 аудиогид);

создание выделенных мест отдыха (не менее 1 места);

обеспечение оборудованием, снаряжением и спортивным инвентарем для предоставления услуг туристам (не ниже 100%).

Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с направлением, указанным в конкурсной заявке, но не менее чем в вышеуказанных результатах.

27. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие организации или индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации.

28. В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта Министерство вправе заключить такое соглашение с организацией или индивидуальным предпринимателем, набравшими максимальное количество баллов по итогам оценки заявок и не ставшими победителями конкурса.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок уведомляет каждого победителя конкурса о готовности заключения соглашения о предоставлении гранта, указанием размера гранта. Уведомление осуществляется по телефону (электронной почте), указанному в заявке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок уведомляет каждого победителя конкурса о готовности заключения соглашения о предоставлении гранта, указанием размера гранта.

Уведомление осуществляется по телефону (электронной почте), указанному в заявке.

Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания победителем соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Министерство в 10-дневный срок формирует сводный реестр Получателей субсидий и заключает с каждым Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» на мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

29. Гранты перечисляются Министерством на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

30. Приобретенное за счет гранта туристское оборудование, модульные гостиницы, оборудование для пунктов проката, объекты туристского показа и объекты развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, а также оборудования и снаряжения не подлежат перепродаже.

IV. Требования к отчетности

31. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, организации, индивидуальные предприниматели не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом предоставляют ежеквартальные и годовые отчетности по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай (далее – отчетность). Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

32. Результативность предоставления субсидии Министерством оценивается в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов в соответствии с соглашением.

33. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

I. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

34. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

35. Получатель гранта по запросу Министерства предоставляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в сроки и порядке, определенные соглашением.

36. Результатом предоставления гранта является достижение показателей, указанных в соглашении из пункта 3 настоящего Порядка.

37. В случае, если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением, указанные нарушения не устранены, к соответствующему получателю гранта применяются меры по возврату гранта в республиканский бюджет Республики Алтай, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай в течение 10 рабочих дней.

38. В случае если получателем гранта не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии (гранта)}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го Показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности.

38. В случае неуплаты Получателем штрафных санкций, применения Министерством к Получателю субсидии штрафных санкций два и более раз, сумма гранта подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме. В случае допущения Получателем гранта, указанных в настоящем пункте нарушений, Министерство не ранее 10 рабочих

дней со дня установления данных фактов, направляет Получателю гранта письменное уведомление (претензию) об уплате штрафных санкций и (или) о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета на поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие внутреннего и
въездного туризма в Республике Алтай в
рамках реализации индивидуальной
программы социально-экономического
развития Республики Алтай на 2020 -
2024 годы, утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации от
9 апреля 2020 года № 937-р

Заявка на участие в конкурсе
(оформляется на бланке участника конкурса)

Организатору конкурса:
Министерство природных ресурсов,
экологии и туризма Республики Алтай

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

_____ (ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности участника)

на участие в конкурсе

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса)

представляет проект _____ **(далее проект)**

(наименование проекта)

по мероприятию поддержки _____

(наименование мероприятия/мероприятий)

проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой суммы на реализацию проекта составляет:

_____ рублей, в том числе:

_____ рублей в целях возмещения произведенных расходов, связанных с реализацией проекта

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или

_____ процентов от общего объема средств на реализацию проекта

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии мы обязуемся достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Планируемое значение результата предоставления гранта
1.		
2...		

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условием Порядка о проведении конкурса;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе и публикацию (размещение) в сети «Интернет» информацию в соответствии с Порядком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

м.п. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета на поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие внутреннего и
въездного туризма в Республике Алтай в
рамках реализации индивидуальной
программы социально-экономического
развития Республики Алтай на 2020 -
2024 годы, утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации от
9 апреля 2020 года № 937-р

Сопроводительное письмо

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата, исходящий номер

Организатору конкурса:

Министерство природных ресурсов,
экологии и туризма Республики Алтай

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности
руководителя) участника конкурса

заявляем о своем намерении участвовать в конкурсе с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуемся:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в софинансировании заявленного мероприятия в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаем согласие:

на заключение с Министерством природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай соглашения о предоставлении гранта по типовой форме соглашения;

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерством природных ресурсов, экологии и

туризма Республики Алтай и уполномоченным органом государственного
финансового контроля, в случае предоставления субсидии.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета на поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие внутреннего и
въездного туризма в Республике Алтай в
рамках реализации индивидуальной
программы социально-экономического
развития Республики Алтай на 2020 -
2024 годы, утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации от
9 апреля 2020 года № 937-р

Справка о соответствии участника конкурса требованиям Порядка
(оформляется на бланке участника конкурса)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя)
участника конкурса

подтверждаем, что по состоянию на _____

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до
дня подачи заявки)

1. зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Республики Алтай;
2. организация не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);
3. являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса);

4. ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидии (гранта);

5. сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

6. среднесписочная численность работников по состоянию на _____

7. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Алтай субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным и республиканским бюджетом;

8. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9. не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса).

10. участники отбора на 1 число месяца, в котором подана заявка, не являются получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные правовым актом и сроки ее оказания не истекли;

11. участники отбора ранее не получали средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных актов Республики Алтай или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета на поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие внутреннего и
въездного туризма в Республике Алтай в
рамках реализации индивидуальной
программы социально-экономического
развития Республики Алтай на 2020 -
2024 годы, утвержденной распоряжением
Правительства Российской Федерации от
9 апреля 2020 года № 937-р

Критерии оценки заявок

Конкурсная комиссия оценивает заявку по каждому критерию. Итоговая оценка заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Конкурсной комиссии

Критерий	Максимальное количество баллов
1. Актуальность и значимость (экспертная оценка по шкале от 0 до 3, где 0 – минимальная оценка, 3 – максимальная оценка)	
1.1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов; способствует незначительно (увеличение количества туристов до 20%) - 1 балл; способствует в значительной степени (увеличение количества туристов более 20%) – 2 балла; способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов – 3 балла	3
1.2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, объектами показа, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; минимально связан – 1 балл; интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами – 2 балла; является частью связанного туристического маршрута – 3 балла.	3

<p>1.3. Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека:</p> <p>не влияет – 0 баллов;</p> <p>влияет на продолжительность пребывания или средний чек – 1 балл;</p> <p>влияет и на продолжительность пребывания и на средний чек – 2 балла;</p> <p>увеличит и продолжительность пребывания и средний чек более чем на 20% – 3 балла.</p>	3
<p>1.4. Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование весной и осенью):</p> <p>на низкий сезон не влияет – 0 баллов;</p> <p>влияет на частичное (до 1 мес.) расширение сезонных предложений – 1 балл;</p> <p>способствуют расширению только весенних или осенних предложений – 2 балла;</p> <p>способствует расширению и весенних и осенних предложений – 3 балла.</p>	3
<p>1.5. Проект расположен на расстоянии до 50 км от уникальных объектов показа международного, всероссийского, межрегионального уровня:</p> <p>нет уникальных объектов рядом – 0 баллов;</p> <p>от 50 км до 100 км – 1 балл;</p> <p>от 20 км до 50 км – 2 балла;</p> <p>до 20 км – 3 балла.</p>	3
<p>1.6. Логическая связность и реализуемость проекта соответствие заявленных целей проекта ожидаемым результатам:</p> <p>цели не соответствуют результатам – 0 баллов;</p> <p>достижение результата маловероятно – 1 балл;</p> <p>результат частично достижим – 2 балла;</p> <p>связаны – 3 балла.</p>	3
<p>1.7. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>бюджет не обоснован и не учтены существенные статьи расходов – 0 баллов;</p> <p>бюджет обоснован частично – 1 балл;</p> <p>бюджет обоснован, но существуют более экономичные решения – 2 балла;</p> <p>бюджет обоснован – 3 балла.</p>	3
<p>1.8. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:</p>	3

<p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла.</p>	
2. Наличие обязательного уровня софинансирования	
<p>2.1. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;</p> <p>30% собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл.</p>	5
3. Опыт	
<p>3.1. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p> <p>опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;</p> <p>опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла.</p>	3
4. Квалификация	
<p>4.1 Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p> <p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов;</p>	3

заявленные сотрудники обладают значительным опытом и компетенциями – 3 балла.	
4.2. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла.	2
5. Согласованность	
5.1. Поддержка органа местного самоуправления: наличие гарантийного письма, подтверждающее поддержку данного мероприятия – 5 баллов; отсутствие указанного письма – 0 баллов.	5